

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 5»  
города Ставрополя

**ПРИКАЗ**

«12» января 2026 г.

№ 18 - ОД

***Об усилении пропускного режима***

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022 года, ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»; Положение об организации пропускного режима от 12.01.2026 года.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в школе обеспечивается работниками ООО «ЧОП «Дончак».
3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
  - ✓ заместителя директора по АХЧ – Хачатурян З.Г.;
  - ✓ работников ООО «ЧОП «Дончак»;
  - ✓ специалиста по охране труда – Ифантиди О.В.
4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по АХЧ и старшего заведующего хозяйством.
5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в школе предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в школу.

**6. Работникам ООО «ЧОП «Дончак».**

**ужесточить пропускной режим в школе:**

- ✓ запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением преподавателей, сотрудников школы и учащихся;
- ✓ граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его замещающим, с записью в «Журнал учета посетителей»;
- ✓ запасные выходы открывать только с разрешения заместителя директора по АХЧ, старшего заведующего хозяйством. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;
- ✓ ключи от кабинетов, запасных дверей выдавать только преподавателям и сотрудникам школы с записью в «Журнал выдачи ключей»;
- ✓ осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;
- ✓ открытие (закрытие) двери центрального входа осуществляется работниками ООО «ЧОП «Дончак»;
- ✓ массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количеству присутствующих;
- ✓ проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному преподавателем работнику ООО «ЧОП «Дончак»;
- ✓ во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором школы;
- ✓ в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащихся могут привлекать к дисциплинарной ответственности;
- ✓ встречи родителей (законных представителей) с преподавателями осуществлять только во внеурочное время в холле по предварительному согласованию с преподавателями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании решения администрации школы;
- ✓ в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

**Контрольно-пропускной режим для преподавателей:**

- ✓ преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить работника ООО «ЧОП «Дончак»;
- ✓ о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;
- ✓ преподавателям при организации внеклассных мероприятий необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить работнику ООО «ЧОП «Дончак»;
- ✓ дату, время проведения мероприятия и список присутствующих.

## Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

- ✓ парковка на прилегающей к школе территории разрешена для:
  - для транспорта сотрудников школы;
  - для транспорта, задействованного в проведении капитального ремонта;
  - автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;
  - допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных служб и аварийных служб при вызове их администрацией школы.
- 7. Преподавателям донести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 8. Чиверь Н. В. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
- 9. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на заместителя директора по АХЧ Хачатурян З.Г.
- 10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И. Ш. Шахарьянц

С приказом ознакомлен:

1. Работники ООО «ЧОП «Дончак»:

*В.М. Обозный*  
*С.Д. Козырев*  
*О.Н. Отарашвили*  
*Н.И. Янакидис*  
*В.И. Завгородний*  
*В.С. Агаджанян*

2. Сотрудники МАУ ДО ДШИ № 5

г. Ставрополя:

*З.Г. Хачатурян*  
*О.В. Ифантиди*  
*Н.В. Чиверь*