

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя
Протокол № 03
«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя
_____ И.Ш. Шахарьянц
«28» января 2026 г.

**Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения в
муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств №5» г. Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее - Порядок) разработан в МАУ ДО ДШИ №5 г. Ставрополя (далее - Учреждение) в соответствии с ч.12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Справки об обучении или периоде обучения выдаются лицам, обучающимся или обучавшимся в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств или дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Справка об обучении в Учреждении (далее - Справка) выдается лицам:
- не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения;
- отчисленным из Учреждения в связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

1.4. Справка о периоде обучения выдается:

- обучающимся Учреждения для перевода в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение, для предъявления результатов обучения в другие организации.

2. Структура справок об обучении и периоде обучения

2.1. В соответствии с ч. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 15.10.2025 г.), форма Справок устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. При наличии у обучающегося неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, а также академической задолженности, указанная информация включается в Справку.

2.3. Справка об обучении или периоде обучения выдается по каждой освоенной обучающимся образовательной программе в отдельности.

2.4. Справка об обучении выдается после издания приказа об отчислении обучающегося. (*Приложение №1*)

2.5. Повторно справка об обучении может быть выдана в любое время после завершения освоения образовательной программы.

2.6. Справки о периоде обучения для предоставления результатов обучения в другие образовательные организации (*Приложение №2*) и о периоде обучения для перевода в другую образовательную организацию (*Приложение №4*) выдаются на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по формам, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.7. Заявление о выдаче Справок подается в Учреждение в бумажном виде.

2.8. Срок выдачи Справки не превышает трех рабочих дней со дня получения заявления о ее выдаче.

2.9. Справке о периоде обучения для перевода в другую образовательную организацию и Справке о периоде обучения для предоставления результатов обучения в другие образовательные организации присваиваются регистрационные номера. Регистрационный номер Справки – числовой, без использования букв и символов.

2.10. Дата получения Справки о периоде обучения фиксируется в заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.11. За изготовление Справки оплата не взимается.

2.12. Справки об освобождения от занятий в среднем общеобразовательном учебном заведении по причине нахождения обучающихся на экзамене,

прослушивании, концерте, конкурсе, репетиции оформляются по форме, разработанной в Учреждении (*Приложение №3*).

3. Порядок заполнения Справок

- 3.1. Справки заполняются на русском языке.
- 3.2. Исправления, незаполненные графы не допускаются.
- 3.3. Подпись директора заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
- 3.4. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

Приложение № 1

Лицевая сторона

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5» города Ставрополя**

355007, г. Ставрополь, ул. Гоголя, 36 а; тел. 36-49-70; тел./факс: 36-73-85
ИНН 2633006035 КПП 263601001

Справка об обучении

Настоящая справка выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения

в том, что он__ обучал__ в

Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Ставрополя

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по образовательной программе _____

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5» города Ставрополя**

355007, г. Ставрополь, ул. Гоголя, 36 а; тел. 36-49-70; тел./факс: 36-73-85
ИНН 2633006035 КПП 263601001

Справка о периоде обучения

Настоящая справка выдана

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что он () обучается в МАУ ДО ДШИ №5 в « » классе по образовательной
программе

(наименование образовательной программы)

и получил__ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки
(количество баллов)

Учебные предметы, освоенные в текущем учебном году	Отметки за четверти в текущем учебном году				
	I	II	III	IV	Годовая

Директор _____
 М.П. (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Приложение №3

**Муниципальное автономное учреждение
 дополнительного образования
 «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя**

355007, г. Ставрополь, ул. Гоголя, 36 а; тел. 36-49-70; тел./факс: 36-73-85
 ИНН 2633006035 КПП 263601001

СПРАВКА

Дана _____
 учащемуся(йся) _____ класса отделения _____
 _____, в том, что он(а) действительно «____»
 _____ года находился(лась) на _____
 _____ с _____ до _____.

Дата выдачи _____
Директор
 М.П.

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5» города Ставрополя**

355007, г. Ставрополь, ул. Гоголя, 36 а; тел. 36-49-70; тел./факс: 36-73-85
ИНН 2633006035 КПП 263601001

**Справка о периоде обучения для перевода в другую
образовательную организацию**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Сведения о родителях:

Мать _____
(ФИО)

Контактный телефон _____

Отец _____
(ФИО)

Контактный телефон _____

4. Домашний адрес _____

5. Дата поступления _____

6. Наименование образовательной программы:

7. Результаты прослушивания (просмотра, показа) при приеме на обучение:

Слух	Ритм	Память	Интонация

8. Дата отчисления _____

