

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МАУ ДО ДШИ № 5

города Ставрополя

Протокол № 03

«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО ДШИ № 5

города Ставрополя

\_\_\_\_\_ И.Ш.Шахарьянц

«28» января 2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования «Детская школа искусств № 5»  
города Ставрополя**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43, 61, 62 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2025 г.), в соответствии с п.34 Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 09 февраля 2012 г. № 86, Приказом Министерства культуры «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными названиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629, Приказом Министерства просвещения РФ от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение не регламентирует перевод обучающихся в течение учебного года их других детских школ искусств. Указанный перевод проводится в соответствии с Положением о приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Настоящее положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.2. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации при наличии хорошей успеваемости и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс по результатам текущего контроля успеваемости.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

2.5. Обучающиеся, показавшие высокие результаты освоения программ и выполнившие учебный план за следующий учебный год обучения, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателей по специальным дисциплинам, с учетом мнения заведующего соответствующим отделением Учреждения, могут быть переведены через класс.

### **3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую**

3.1. Все образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода с одной образовательной программы на другую (далее - ОП).

3.2. Цель перевода обучающихся с одной ОП на другую:

- создание благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- охрана здоровья обучающегося.

3.3. Перевод обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, а также с одного музыкального инструмента на другой в рамках той же образовательной программы осуществляется на основании результатов прослушивания или просмотра.

3.4. По рекомендации Учреждения, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлен перевод обучающихся, освоивших одну ОП на изучение другой.

3.5. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может

быть переведен на другую, реализуемую в Учреждении программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

3.6. В рамках образовательного процесса Учреждения может быть осуществлен перевод:

- с одной ДПП на другую (в том числе со сменой специальности);
- с одной ДОП на другую (в том числе со сменой специальности);
- с ДОП на ДПП (в том числе со сменой специальности);
- с ДПП на ДОП (в том числе со сменой специальности).

3.7. Форма заявления о переводе с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую представлена в *приложении №1* к настоящему Порядку.

#### **4. Процедура перевода**

4.1. Родитель (законный представитель) подает заявление о переводе на имя директора Учреждения.

4.2. Заместитель директора по УР:

- проводит собеседование с обучающимся, с его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;
- определяет соответствие изученных обучающимся предметов учебному плану ОП, на которую он намерен перейти и устанавливает между ними разницу;
- изучает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана;
- при необходимости, назначает сроки досдачи материала по предметам, если таковая имеется;
- создает комиссию для проведения прослушивания или просмотра, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу или другой музыкальный инструмент. При проведении прослушивания присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты прослушивания, мнение членов комиссии. Результаты прослушивания доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения прослушивания.

4.4. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения.

## **5. Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях**

5.1. Перевод в другую группу при обучении на групповых занятиях осуществляется при наличии уважительных причин для перевода (невозможность посещения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, обучение по индивидуальному учебному плану, обучение в сокращенные сроки и др.).

5.2. Обучение в другой группе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по решению Учреждения. Форма заявления представлена в *приложении №2* к настоящему Порядку.

5.3. Перевод на обучение в другую группу осуществляется в начале учебного года, полугодия или четверти и утверждается приказом директора Учреждения.

## **6. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения**

6.1. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в 7 классе (при 8-летнем обучении) или в 4 классе (при 5-летнем обучении).

6.2. Информация о наличии дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с дополнительным годом обучения доводится до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальном сайте Учреждения, а также на стенде Учреждения.

6.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся направляют не позднее окончания III четверти заявление по форме согласно *приложению №3* к настоящему Порядку.

6.4. Решение о переводе принимается обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся не позднее начала IV четверти.

6.5. Перевод на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств с дополнительным годом обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

6.6. После завершения процедуры перевода, обратный перевод (на 8-летнее или 5-летнее обучение) не допускается.

## **7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану**

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, утвержденным приказом директора Учреждения.

## **8. Перевод с обучения за счет средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счет бюджетных средств (бесплатное обучение)**

8.1. Все образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме обучения.

8.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения, в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе.

8.3. Сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

8.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при наличии:

- а) хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей;
- б) соответствия возрастному цензу по образовательной программе;
- в) отнесение к следующим категориям граждан: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае утраты одного из родителей, дети из многодетных семей.

8.5. Для перевода на бесплатное обучение обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося направляют заявление по форме согласно *приложению № 4* к настоящему Порядку.

8.6. В индивидуальном отборе участвуют обучающиеся, подавшие заявления в установленный срок.

8.7. Индивидуальный отбор проводится независимо от количества поступивших заявлений.

8.9. В отношении обучающегося проводится прослушивание по специальности и прослушивание по сольфеджио, позволяющие установить

достаточный уровень знаний, умений и навыков по предметам учебного плана дополнительных общеобразовательных программ.

8.10. Для проведения индивидуального отбора приказом директора Учреждения создается комиссия.

8.11. Отбор для всех поступающих на конкретное вакантное место проводится в один день.

8.12. В случае, если количество желающих превышает количество вакантных мест, приоритет в переводе имеют обучающиеся, имеющие в ранжированном списке результатов индивидуального отбора более высокий рейтинг.

8.13. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты индивидуального отбора, при необходимости – мнение членов комиссии.

8.14. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

## **9. Отчисление обучающихся**

9.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения на следующих основаниях:

- в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения;

- достигшие возраста 15 лет - за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава Учреждения. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, повлекшей нарушение образовательного процесса.

9.2. Исключение обучающегося из Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

9.4. Обучающийся также может быть отчислен из Учреждения:

- в случае непрохождения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам;
- в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

9.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

9.6. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления по форме согласно *приложению № 5* к настоящему Порядку.

9.7. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления по форме согласно *приложению № 6* к настоящему Порядку.

9.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному приказом Учреждения.

9.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **10. Восстановление обучающихся**

10.1. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленное из Учреждения, может восстановиться в Учреждении не ранее, чем через 6 месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Период времени, на которое восстанавливается указанное лицо, рассчитывается с учетом того, чтобы интервал между выпускными экзаменами составлял не менее трех дней.

10.2. Обучающиеся, не завершившие обучение в Учреждении по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся в течение 5 лет после отчисления только при наличии свободных мест.

10.3. Основанием для восстановления является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

10.4. Восстановление обучающегося производится приказом директора Учреждения.

**Приложение № 1**

Директору МАУ ДО ДШИ №5 г.  
Ставрополя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе с одной дополнительной**  
**общеобразовательной программы на другую**

Прошу перевести \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой в настоящее время обучается ребенок

\_\_\_\_\_ класс

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую желает перейти ребенок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на прослушивание, проводимое с целью определения творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

*Приложение № 2*

Директору МАУ ДО ДШИ №5  
г. Ставрополя

---

---

фамилия

---

имя

---

отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о временном переводе в другую группу при обучении  
на групповых занятиях

Прошу перевести моего ребенка

---

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

---

класс

в другую группу при обучении на групповых занятиях в период  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

---

указать причину

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

*Приложение № 3*

Директору МАУ ДО ДШИ №5  
г. Ставрополя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе с дополнительной предпрофессиональной**  
**программы сроком обучения 8 лет (5 лет)**  
**на дополнительную предпрофессиональную программу**  
**с дополнительным годом обучения**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

класс

с дополнительной предпрофессиональной программы « \_\_\_\_\_ »  
сроком обучения 8 лет (5 лет)  
на \_\_\_\_\_ дополнительную \_\_\_\_\_ предпрофессиональную \_\_\_\_\_ программу  
« \_\_\_\_\_ » с дополнительным годом обучения с 01 сентября  
20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Приложение № 4**

Директору МАУ ДО ДШИ №5  
г. Ставрополя

---

фамилия

---

имя

---

отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о переводе на бесплатное обучение по дополнительной**  
**предпрофессиональной программе**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

---

класс

на бесплатное обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «\_\_\_\_\_». Согласен на прослушивание, проводимое с целью определения фактического уровня подготовки моего ребенка, соответствия его знаний, умений и навыков образовательной программе, на которую планируется перевод.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

*Приложение № 5*

Директору МАУ ДО ДШИ №5  
г. Ставрополя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении**

Прошу отчислить из МАУ ДО ДШИ №5 г. Ставрополя моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

*Приложение № 6*

Директору МАУ ДО ДШИ №5  
г. Ставрополя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя

\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении в порядке перевода в другую организацию,**  
**осуществляющую образовательную деятельность**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

в связи с переводом в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Справка об обучении на руки получена

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приказ об отчислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_