

ПРИНЯТО

на Общем собрании
коллектива
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя
Протокол № 02
«21» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя

_____ И. Ш. Шахарьянц
«21» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5»
города Ставрополя**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) определяет порядок организации работы, связанной с получением, учетом, обработкой, накоплением и хранением информации, относящейся к персональным данным, содержащимся в ИСПДн муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», ред. от 24.06.2025 г.;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в ред. от 24.06.2025 г.;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в ред. от 18.01.2025 г. №12.

1.3. Настоящее Положение направлено на достижение следующих целей:

- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации, связанных с персональными данными;
 - защита персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
 - определение порядка обработки персональных данных в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» под персональными данными понимается любая

информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту персональных данных).

1.7. Субъектами персональных данных являются:

- совершеннолетние обучающиеся;
- несовершеннолетние обучающиеся, от имени которых действуют родители (законные представители);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.9. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в целях осуществления образовательной деятельности, информирования неограниченного круга лиц о деятельности (включая достижения) Учреждения и участников образовательных отношений, осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных его Уставом.

1.10. Директор Учреждения осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление работников с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением.

2. Обработка персональных данных в целях осуществления образовательной деятельности

2.1. В целях осуществления образовательной деятельности обрабатываются следующие категории и перечень персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и регистрация по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- серия, номер свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения о составе семьи и о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах;
- сведения о пенсионном обеспечении, инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о праве на льготы;
- сведения о предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- аудиозаписи с участием субъекта персональных данных;
- видеозаписи с участием субъекта персональных данных;
- фотоизображения с участием субъекта персональных данных;
- иные персональные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

2.2. Действия оператора (Учреждения) по обработке персональных данных в целях осуществления образовательной деятельности вытекают из необходимости обеспечения выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в этой сфере.

2.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов при приеме на обучение в Учреждение;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы Учреждения, используемые учебной частью.

2.4. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.6. Согласие субъекта персональных данных на обработку Учреждением персональных данных дается лицом, поступающим на

обучение, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина при возникновении образовательных отношений.

2.7. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, согласие на обработку персональных данных заполняется на отдельном бланке и подписывается субъектом персональных данных.

При приеме на обучение за счет средств физических лиц, согласие на обработку персональных данных заполняется на отдельном бланке и подписывается субъектом персональных данных.

2.8. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны сообщать об изменении своих персональных данных (при наличии таких изменений) в течении 10 дней со дня изменения персональных данных.

2.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент. Также может быть отозвано согласие на осуществление отдельных действий (операций) с персональными данными.

3. Обработка и хранение персональных данных

3.1. Персональные данные хранятся в Учреждении в бумажном и электронном виде.

3.2. Личные дела обучающихся хранятся в алфавитном порядке в специально отведенных шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа (в кабинете заместителя директора по учебной работе).

3.3. Запрещается сканирование бумажных версий документов, в случае создание электронных образов документов и хранение этих образов на электронных носителях не требуется законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрещается распечатывание на бумажные носители персональных данных из информационных систем, если это не соответствует целям обработки персональных данных.

3.5. В случае отчисления из Учреждения лиц, обучавшихся по общеобразовательным программам, копии документов, предъявляемых при приеме лица на обучение, уничтожаются посредством измельчения, остальные документы, составляющие личное дело ребенка, передаются в архив Учреждения или выдаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, несут

дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.