

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя

Протокол № 03

«19» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя

_____ И.Ш. Шахарьянц

«28» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании коллектива Учреждения разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов.

1.3. В своей деятельности Общее собрание коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания коллектива является руководство Учреждением в соответствии с учредительными, документами, локально нормативными документами.

1.5. Общее собрание коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания коллектива направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной деятельности Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной деятельности;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание работников коллектива образовательной организации:

- рассматривает и обсуждает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья в Учреждении;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности Учреждения;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором Учреждения) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательного Учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников коллектива образовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием коллектива осуществляет Председатель, который избирается из членов коллектива Учреждения большинством голосов. Ведение протоколов Общего собрания коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания коллектива сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников коллектива образовательной организации собирается по инициативе не менее, чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников коллектива Учреждения действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания работников коллектива образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.

4.9. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.

4.10. Решение Общего собрания работников коллектива образовательной организации принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании коллектива, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором.

4.11. Решение общего собрания доводится до всех работников образовательного Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников коллектива Учреждения, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания коллектива. Возражения кого-либо из участников Общего собрания коллектива работников образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Права Общего собрания

6.1. Участники Общего собрания коллектива имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Все заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников коллектива в установленном порядке.