

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя

Протокол № 01

«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя

 И.Ш. Шахарьянц

«28» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5»
города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила и порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №5» города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 29, 30, 55, 75, 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам реализации этих программ (далее – ФГТ), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2.06.2021 г. № 754 « Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская художественная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Правом поступления в Учреждение с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 12 лет.

1.5. В первый класс принимаются дети в возрасте:

- 6,5 – 9 лет - для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства со сроком реализации 8(9) лет.

- 10 – 12 лет – для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства со сроком реализации 5(6) лет.

1.6. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение на основании решения педагогического Совета

Учреждения, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований

1.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

II. Организация приема поступающих

2.1. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.2. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается до 15 июня текущего года.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - 2 фотографии ребенка (в формате 3x4).
- 2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждение формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (отдельно для каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства).

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, в количестве пяти человек. Состав комиссии: председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор учреждения или работник Учреждения из числа педагогического состава, имеющий высшее образование, соответствующее профилю дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства, который организует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Отбор детей проводится с 01 июня по 15 июня на основании приемных испытаний, проводимых с учетом ФГТ в форме тестирования, прослушиваний, просмотров и собеседований с целью выявления уровня творческих способностей и физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы. Результаты тестирования оцениваются по десятибалльной системе. С 25 мая текущего года проводятся предварительные консультации для поступающих.

4.2. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Результаты приемных испытаний объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученным каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте учреждения.

4.5. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.7. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в сроки, установленные для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей

(законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Повторное проведение отбора поступающих

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в Школу

7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора (не позднее 20 июня) приказом директора Учреждения.

7.2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

VIII. Дополнительный прием

8.1. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.