

ПРИНЯТО  
на заседании Совета Учреждения  
МАУ ДО ДШИ № 5  
города Ставрополя

Протокол № 01

«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАУ ДО ДШИ № 5  
города Ставрополя

 И.И. Шахарьянц



«28» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 5»**  
**города Ставрополя**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Культуры «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными названиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», детская художественная школа», «детская хореографическая школа», детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629, и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок перевода учащихся**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения.

2.2. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации при наличии хорошей успеваемости и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс по результатам текущего контроля успеваемости.

2.3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

2.4. Учащиеся, показавшие высокие результаты освоения программ и выполнившие учебный план за следующий учебный год обучения, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателей по специальным дисциплинам, с учетом мнения заведующего соответствующим отделением Учреждения, могут быть переведены через класс.

2.5. Перевод учащегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без

экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Учреждения при наличии свободных мест.

2.6. В случае, если учащиеся, поступающие из другого образовательного учреждения, не подтвердили в процессе прослушиваний, просмотров или собеседований уровень знаний, умений, навыков, соответствующий данному классу, Учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по выбранной образовательной программе на класс ниже.

### **3. Порядок оформления и предоставления документов на перевод обучающегося**

3.1. При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку об обучении (периоде обучения) по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;

- индивидуальный план обучающегося (при наличии);

- заявление на имя директора Учреждения;

- копию свидетельства о рождении.

3.2. При приёме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;

- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава Учреждения. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, повлекшей нарушение образовательного процесса;

г) в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования.

4.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление обучающегося за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

4.5. Отчисление обучающихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течении двух месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета Учреждения.

4.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора.

## **5. Восстановление учащихся**

5.1. Обучающихся, не завершившие обучение в школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только при наличии свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления является:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

5.3. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся Учреждения производится приказом директора.

