

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя

Протокол № 01

« 29 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя



 И.Ш. Шахарьянц

« 29 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» города Ставрополя (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический Совет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического Совета входят педагогические работники (директор Учреждения, его заместители по учебной и методической работе, преподаватели, концертмейстеры).

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных наций, нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения, Приказом Министерства Культуры «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными названиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», детская художественная школа», «детская хореографическая школа», детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629.

2. Задачи и функции Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает перспективные и текущие планы работы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, и учебные планы образовательных программ;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных предметов;

- разрабатывает и утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- решает вопросы зачисления учащихся в Учреждения;
- решает вопросы отчисления учащихся из Учреждения;
- решает вопросы перевода учащихся из класса в класс;
- определяет сроки, графики промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения;
- принимает решение о выпуске учащихся, закончивших обучение и выдаче свидетельств об окончании Учреждения;
- осуществляет мероприятия в целях совершенствования форм, методов, содержания образовательного и воспитательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- согласовывает обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для учащихся;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры преподавателей для награждения;
- заслушивает и обсуждает доклады директора, заместителей директора и заведующих отделениями о ходе учебно-воспитательной, методической, концертной, культурно-просветительской и внеклассной работы Учреждения;
- оценивает результаты работы педагогического коллектива и учащихся учреждения по итогам отчетных периодов (учебной четверти, учебного полугодия, учебного года или иного временного периода).

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем.

- 3.2. Педагогический Совет ответственен за:
- выполнение плана работы Учреждения;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в течение учебного года, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического Совета планируется председателем Педагогического Совета.

4.3. Председатель Педагогического Совета избирается большинством голосов членов педагогического совета сроком на один учебный год.

4.4. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.6. Решения Педагогического Совета являются обязательными для всех педагогических работников и учащихся Учреждения.

4.7. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.8. Повестка заседания Педагогического Совета, ход обсуждения, результаты голосования и решения, принятые по каждому конкретному вопросу оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.9. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел Учреждения.

•

