

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя

Протокол № 06
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО ДШИ № 5
города Ставрополя



И.Ш. Шахарьянц
«28» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
муниципального автономного
учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом МАУ ДО ДШИ № 5 г. Ставрополя (далее - Учреждение), Приказом Министерства Культуры «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными названиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», детская художественная школа», «детская хореографическая школа», детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 г. № 629.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Совет реализует полномочия, отнесенные Уставом учреждения к его компетенции.

1.3. Совет создается в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления,

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, города Ставрополя, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности, коллегиальности принятия решения и гласности.

1.6. Компетенция и порядок деятельности Совета определяются настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасностью условий его реализации;

- содействие деятельности Директора Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями, с государственными и муниципальными учреждениями культуры с целью создания условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- организация выполнения решений Общего собрания коллектива Учреждения;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в укреплении сотрудничества и взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью;
- участие в рассмотрении жалоб и предложений, касающихся деятельности Учреждения и принятии необходимого решения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение гарантий автономности деятельности учреждения и управления на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы по различным видам деятельности Учреждения (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Ставропольского края, города Ставрополя, Уставу Учреждения;
- решает основные вопросы экономического и социального развития Учреждения;
- анализирует содержание и организацию учебно-воспитательного процесса, художественно-творческой деятельности, совершенствования учебно-методической работы;
- рассматривает кандидатуры учащихся Учреждения на представление к награждению стипендией Губернатора Ставропольского края, к иным видам поощрения;
- рассматривает вопросы представления работников Учреждения к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета путем заслушивания в установленном порядке отчетов директора, заместителей директора, заведующих отделениями;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей

(законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников и администрации Учреждения;

- заслушивает по представлению директора и утверждает ежегодный публичный отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- согласовывает и рекомендует для утверждения локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- организует выполнение решений общего собрания коллектива Учреждения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул и их продолжительность;
- обсуждает проект Устава Учреждения, предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав для дальнейшего рассмотрения и утверждения Общим собранием коллектива Учреждения;
- организует во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- рассматривает, обсуждает, утверждает критерии оценки работы педагогических работников, директора, заместителей;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

2.3. Председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.4. Член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров помещений Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Учреждения,

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления Учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3. Порядок формирования.

3.1. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения. Имеет управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

3.2. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием коллектива Учреждения.

3.3. Совет формируется один раз в два года.

3.4. В состав Совета входят представители участников образовательного процесса: родители (законные представители) учащихся, избранные на родительском собрании, и педагогические работники, избранные на Педагогическом совете Учреждения. Иные работники Учреждения для работы в Совете Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива.

3.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании Совета председатель. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.6. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя и секретарь.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета.

4.2. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.3. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.5. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Решения Совета Учреждения вступают в силу после издания приказа директором.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

4.7. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в канцелярии.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

