

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601957388 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.03.2024 за ГРН 2242600074583



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
приказом руководителя комитета
культуры и молодежной политики
администрации города Ставрополя
от 11 марта 2024 г. № 33-09

Согласован
распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от 29 февраля 2024 г. № 38



**УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5»
города Ставрополя**

(новая редакция)

г. Ставрополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя (далее - Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления администрации города Ставрополя от 22 декабря 2010 № 4045 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы № 5 города Ставрополя путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детской музыкальной школы № 5 города Ставрополя» (ОГРН 1022601957388 от 10 ноября 2002).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДО ДШИ № 5 г. Ставрополя.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

355007, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Гоголя, 36 а.

1.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

355007, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Гоголя, 36 а;

355044, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Васильева, 3, (1-8);

355037, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Доваторцев, 44/1.

1.5. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, пр. К. Маркса, д. 62.

Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, договором, заключенным между Учреждением и Учредителем, договором, заключенным между комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя и Учреждением, лицензией и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать расчетные счета в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, иметь круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Учреждения, штамп, бланки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Ставрополь, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.9. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования.

1.11. Муниципальное образование не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок

финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

1.14. Учреждение вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются Учредителем по предложениям директора Учреждения и Наблюдательного совета. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ в области искусств и оказание дополнительных образовательных услуг. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование, развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном, интеллектуальном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и на организацию их свободного времени.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение гарантий прав учащихся на дополнительное образование в области различных видов искусств;
- приобретение навыков музыкального, хореографического, художественного, общего эстетического образования;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в

образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- стимулирование духовности, творческой активности, общей культуры обучающихся, независимо от их способностей, семейного положения, физических данных и иных причин;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- организация содержательного досуга;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине и семье;

- формирование здорового образа жизни;

- осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения города Ставрополя;

- приобретение учащимися опыта эмоционально-ценностного отношения к миру, посредством приобщения их к системе ценностей поколений;

- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступеней обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки учащихся и работников Учреждения.

2.5. К основным видам деятельности относятся:

- реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для учащихся;

- осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок школьного и городского уровня;

- работа в рамках совместных проектов в области музыкального искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);

- работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение имеет право предоставлять учащимся и иным лицам, предприятиям и учреждениям следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение дополнительного контингента детей и взрослых по сокращенному или расширенному учебному плану;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- углубленное изучение предметов;
- обучение по авторским программам и методикам;
- обучение в группах интенсивного развития;
- обучение в дошкольной группе;
- оказание методической помощи другим образовательным учреждениям;
- издание методических разработок, пособий, предложений;
- создание творческих коллективов;
- концертно-просветительские мероприятия, организация культурно-познавательных циклов.

Размер и форма оплаты за дополнительные услуги устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такие виды деятельности указаны в ее Уставе.

Иными видами деятельности Учреждения в установленном законом порядке являются:

- издательская деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- издание нот, в том числе для слепых;
- издание звукозаписей;

- прочие виды издательской деятельности;
- изготовление печатных форм;
- копирование записанных носителей информации;
- оптовая торговля офисными машинами и оборудованием;
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- розничная торговля прочими пищевыми продуктами, не включенными в другие группировки;
- розничная торговля одеждой;
- розничная торговля мебелью и товарами для дома;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля произведениями искусства в коммерческих художественных галереях;
- специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки;
- розничная почтовая (посылочная) торговля
- подготовка к продаже собственного недвижимого имущества;
- покупка и продажа собственного недвижимого имущества;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде жилого недвижимого имущества;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- рекламная деятельность;
- найм рабочей силы и подбор персонала;
- чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление прочих услуг;
- дошкольное и начальное общее образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность необходимую для достижения уставных целей и соответствующую этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.9. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Порядок

оказания платных услуг регламентируется Положением об оказании платных услуг.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Для реализации основных целей и задач Учреждение вправе:

2.11.1. Создавать филиалы, представительства.

2.11.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

2.11.3. Заключать все виды договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

2.11.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

2.11.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.11.6. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

2.11.7. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.8. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя ценам и тарифам.

2.11.9. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

3. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств бюджета города Ставрополя, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, без согласия Комитета. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных автономных учреждений и органы, уполномоченные принимать решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливаются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Сделки, совершаемые Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства федеральных и территориальных фондов;
- доход, полученный от реализации продукции, а также других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- безвозмездные и благотворительные взносы;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение вправе вносить бюджетные денежные средства и муниципальное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя и Комитета.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ней имущество исключительно для осуществления целей и видов уставной деятельности.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Финансовое обеспечение указанной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенных Учреждением средств, выделенных ей из бюджета города Ставрополя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества.

3.14. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Управление Учреждением

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;
- внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется по предложению Учредителя либо по предложению директора Учреждения при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. Рассмотрение и одобрение предложений оформляются распоряжением (приказом) Учредителя по предложению директора Учреждения при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. Рассмотрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств осуществляется после его согласования с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;
- формирование муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

Одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения оформляется распоряжением (приказом) Учредителя. Рассмотрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с муниципальным имуществом Учреждения осуществляется после его согласования с Комитетом;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4. 2. К полномочиям Комитета относится:

- согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», когда решение не может быть принято Наблюдательным советом Учреждения;
- согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качества их учредителя или участника.
- согласование Устава Учреждения, вносимых в Устав изменений;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, и имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

- принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ставрополь (за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), при учреждении (или создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения) и при дополнительном наделении муниципальным имуществом, если иной порядок наделения имущества не установлен федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации;

- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, принятие решений об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения в соответствии с одобренными Наблюдательным советом предложениями;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.3. Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя, Комитета;
- работники Учреждения;
- представители общественности.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

4.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, представителей общественности Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, соответствующее представление государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, избираемый простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.4.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.5.1.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.5.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;

4.5.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или об ее ликвидации;

4.5.1.4. Предложения Учредителя или Комитета об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.1.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учредителя;

4.5.1.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.5.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.5.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок (крупной признается заключаемая Учреждением сделка, связанная с

распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена такой сделки, стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, определяющее соотношение цены сделки (стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества) с балансовой стоимостью активов Учреждения;

4.5.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность директора Учреждения;

4.5.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть счета;

4.5.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.1 – 4.5.1.5 и 4.5.1.8 пункта 4.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.6 пункта 4.5.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.11 пункта 4.5.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.5.1.7 пункта 4.5.1, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю и в Комитет.

4.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9, 4.5.1.10, 4.5.1.12. пункта 4.5.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения и в Комитет.

4.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.1 – 4.5.1.8 и 4.5.1.11 пункта 4.5.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.5.1.9 и 4.5.1.12 пункта 4.5.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.5.1.10. пункта 4.5.11, принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.5.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

4.6.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем, в порядке определенном действующим законодательством. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя, Комитета и Наблюдательного совета.

4.8. Компетенция директора Учреждения.

4.8.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами

или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета и Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения. Должностные обязанности директора определяются настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.8.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план ее финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников;
- устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты и премии работникам;
- осуществляет контроль, совместно со своими заместителями, за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения всех видов воспитательных и учебных занятий, приостановки решений Педагогического совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;
- организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- организывает аттестацию работников Учреждения на соответствующую категорию.

Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса; за работу Учреждения в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.3. Директор не вправе без согласия Комитета совершать от имени Учреждения сделки, в которых имеется его личная заинтересованность, и крупные сделки.

4.8.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании

приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа.

4.9. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Общее собрание родителей (законных представителей).

4.9.1. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

Совет Учреждения формируется один раз в 2 года. В состав Совета Учреждения входят представители участников образовательного процесса: родители (законные представители) обучающихся, избранные на родительском собрании; педагогические работники, избранные на Педагогическом совете Учреждения. Иные работники Учреждения для работы в Совете Учреждения избираются Общим собранием коллектива. Численность Совета Учреждения и нормы представительства определяются на общем собрании коллектива. Из числа членов Совета Учреждения избирается председатель. В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения на правах сопредседателя.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в году.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения путем созыва общего собрания коллектива;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением охраны здоровья участников образовательного процесса и безопасности условий его реализации;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, государственными и муниципальными учреждениями и организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- участие в рассмотрении писем, жалоб и заявлений, касающихся деятельности Учреждения и принятии необходимого решения.

4.9.2. Педагогический совет Учреждения является органом, решающим вопросы образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят

все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение и утверждение учебных планов и образовательных программ;
- порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций учащихся;
- принятие методических направлений работы с обучающимися;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников;
- принятие решений о переводе, отчислении и выпуске учащихся.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются на основании приказов директора Учреждения.

4.9.3. Общее собрание коллектива Учреждения.

В состав Общего собрания коллектива Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть директор Учреждения, Совет Учреждения.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения и решение вопросов о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

4.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.11. Полномочия родителей (законных представителей) учащихся в Учреждении осуществляются Общим собранием родителей (законных представителей). К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) относится рассмотрение и решение вопросов воспитания и образования детей, а также решение иных вопросов относительно деятельности Учреждения. Общее собрание родителей (законных представителей) собирается по мере необходимости.

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств.

5.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий и режимом работы Учреждения.

5.5. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет бюджетных средств по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств определяются Учредителем.

5.6. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного Учредителем муниципального задания для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, иными нормативными актами Российской Федерации и актами Ставропольского края.

5.8. Образовательный процесс реализуется в соответствии с рабочими программами учебных предметов, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

5.9. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации учащихся, объема часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки учащихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области искусств, дополнительными общеразвивающими образовательными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей дополнительной образовательной программе.

Период летних каникул – июнь, июль, август.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

5.11. Учебно-воспитательная работа в Учреждении проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

5.12. Единицей измерения учебного времени и основной формой учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок. При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут, для детей раннего эстетического развития продолжительность одного занятия без перерыва может составлять от 20 до 30 минут. Продолжительность учебных занятий и перемен устанавливается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

5.13. Учреждение имеет право определять сроки обучения и возраст поступающих для получения дополнительных образовательных услуг.

5.14. Порядок приема учащихся:

5.14.1. Прием в Учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) ребенка или личному заявлению граждан на имя директора Учреждения.

5.14.2. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых устанавливаются Учреждением и утверждаются приказом директора Учреждения.

Прием детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей.

Критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

5.14.3. Порядок приема в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств направлен на гарантию зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующей дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств.

5.14.4. При приеме детей педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

Зачисление учащихся оформляется приказом директора на основании вступительных испытаний.

5.15. Отчисление учащихся из Учреждения по решению Педагогического совета оформляется приказом директора Учреждения и осуществляется по следующим основаниям:

- неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с

учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Директор Учреждения также производит отчисление:

- по желанию учащихся, родителей (законных представителей) учащихся на основании заявления от родителей (законных представителей);
- состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей).

5.16. Восстановление учащегося, ранее отчисленного из Учреждения, может быть произведено в течение пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.17. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работы:

- индивидуальные и групповые занятия учащихся с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, конкурсы, абонементы, творческие встречи и фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи).

5.18. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть контрольный урок, зачёт, контрольное задание, прослушивание, академический концерт, экзамен.

5.19. В Учреждении установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

5.20. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинских документов, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

5.22. Освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Учащимся, окончившим Учреждение и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об освоении дополнительных общеобразовательных программ установленного образца, заверенный печатью Учреждения: дополнительных предпрофессиональных образовательных программ – свидетельство по образцу и в порядке, которые установлены Министерством культуры Российской Федерации; дополнительных общеразвивающих образовательных программ – свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

По решению Педагогического совета учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, получают справку установленного образца, заверенную печатью об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники (преподаватели);
- учащиеся;
- родители (законные представители).

6.2. Отношения между Учреждением, обучающимися и его родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

6.3. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Педагогического совета;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на Общем собрании коллектива;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утвержденной Педагогическим советом;
- разработку авторских программ, принимаемых в установленном Российским законодательством порядке;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- на длительный, по заявлению педагогического работника, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и учащихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Учреждения;
- сотрудничать с семьей учащегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проходить медицинские осмотры согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. За нарушение трудовой дисциплины работники привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливаются исходя из количества уроков (часов) по учебным программам и учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Учреждении.

6.7. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

6.8. Установленный объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, отчисления учащихся.

6.9. Учащимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом Учреждения;
- на получение платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- другие права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, добросовестно осваивать программы обучения;
- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, другому имуществу Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, технику безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- уважать честь и достоинство других учащихся, педагогических работников Учреждения.

6.11. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для жизни окружающих и уничтожающие их достоинство;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображения.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права, законные интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации и обучения и воспитания детей;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Школы;

- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в части, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

- посещать родительские собрания и являться в школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания учащегося;

- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждения о его неявке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.14. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.14.1. Подбор, прием на работу и расстановка кадров осуществляется директором Учреждения согласно штатному расписанию при наличии вакансий.

6.14.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14.3. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Директор Учреждения несет ответственность за подбор и расстановку кадров.

На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, что подтверждается документами об образовании.

6.15. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявить при заключении трудового договора дополнительные документы.

6.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- правилами о пожарной безопасности;

- правилами об охране труда и соблюдении техники безопасности;
- инструкциями по охране труда.

6.18. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Положения по оплате труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

6.19. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6.20. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении выплата заработной платы осуществляется на банковские карты.

6.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Учет и отчетность

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать в средствах массовой информации и на официальном сайте Учреждения отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления муниципального имущества.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.3. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской, экономической и статистической отчетности возлагается на заместителя

директора по финансам (главного бухгалтера), который назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Общим Собранием коллектива Учреждения 2/3 голосов и предоставляются на рассмотрение Наблюдательному совету Школы и на утверждение Учредителю и согласование Комитету.

8.2. Изменения, дополнения к Уставу утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения приобретают силу с момента даты государственной регистрации в качестве изменений и дополнений к Уставу.

9. Международная деятельность

9.1. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение имеет право устанавливать внешние связи для изучения международного опыта, повышения квалификации работников, разработки прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, а также для создания совместных образовательных заведений и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.

9.3. Учреждение может получить право на ведение внешнеэкономической деятельности, заключать от своего имени сделки и совершать иные юридические акты с иностранными контрагентами как в России, так и за рубежом, иметь валютный счет. Валютная выручка зачисляется на валютный балансовый счет Учреждения и используется самостоятельно.

9.4. Учреждение может совместно с иностранными фирмами создавать совместные предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять

определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

10.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу.

10.6. Изменение типа не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.8. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок утверждения локальных нормативных актов

11.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

11.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения в пределах их компетенции: Педагогическим советом, Советом Учреждения, Общим собранием коллектива и утверждаются директором.

11.3 Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Ставропольского края, города Ставрополя, уставу Учреждения.

11.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Принят Общим собранием коллектива
МАУ ДО ДШИ № 5 г. Ставрополя
Протокол 04 от 09.02.2024г
Директор
И.Ш. Шахарьянц И.Ш. Шахарьянц

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 34 (Тридцать четыре) листа

Директор МАУ ДО ДШИ № 5 г. Старополя


И. Ш. Шахьяни

