

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ ДО ДШИ № 5  
города Ставрополя



Т.В. Горбачева

« 04 » января 201 7 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

### муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» города Ставрополя

## 1. Общие положения

Положение об официальном сайте МАУ ДО ДШИ № 5 г. Ставрополя в сети Интернет, (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

Деятельность по ведению официального сайта МАУ ДО ДШИ № 5 г.Ставрополя в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Официальный сайт МАУ ДО ДШИ № 5 г. Ставрополя (далее - Школа) в сети Интернет (далее – Сайт ОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, зарегистрированным в ЕСИР Ставрополя.

Целями создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Информационная структура сайта школы**

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным.

Информация Сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы.

Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура Сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте Школы.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Информационное наполнение Сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Школы.

Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ОУ.

### **3. Порядок организации и размещения информации на Сайте Школы**

Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- размещение материалов на Сайте ОУ.

Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

Сайт ОУ размещается по адресу: <http://dmsh5.stv.muzkult.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

При размещении учебно-методических материалов преподавателей Школы им выдается свидетельство о публикации, где указывается адрес размещения материалов на Сайте.

Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов Школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Школы, заместителей директора, методических объединений, и структурных подразделений. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором Школы в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном Сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора Школы. Директор Школы обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ,

непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Заместитель директора Школы по методической работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте MOU-5@yandex.ru и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее семи рабочих дней после внесения изменений.

Изменения структуры Сайта осуществляются только директором Школы. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором Школы.

## **5. Ответственность**

Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОУ возлагается на сотрудника Школы приказом директора.

Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта ОУ.

Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления Сайта ОУ при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка и размещение на Сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность

информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ОУ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;
- за размещение на Сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

Финансирование создания и поддержки Сайта Школы может осуществляться за счет многоканального финансирования: бюджетных средств, внебюджетных источников.